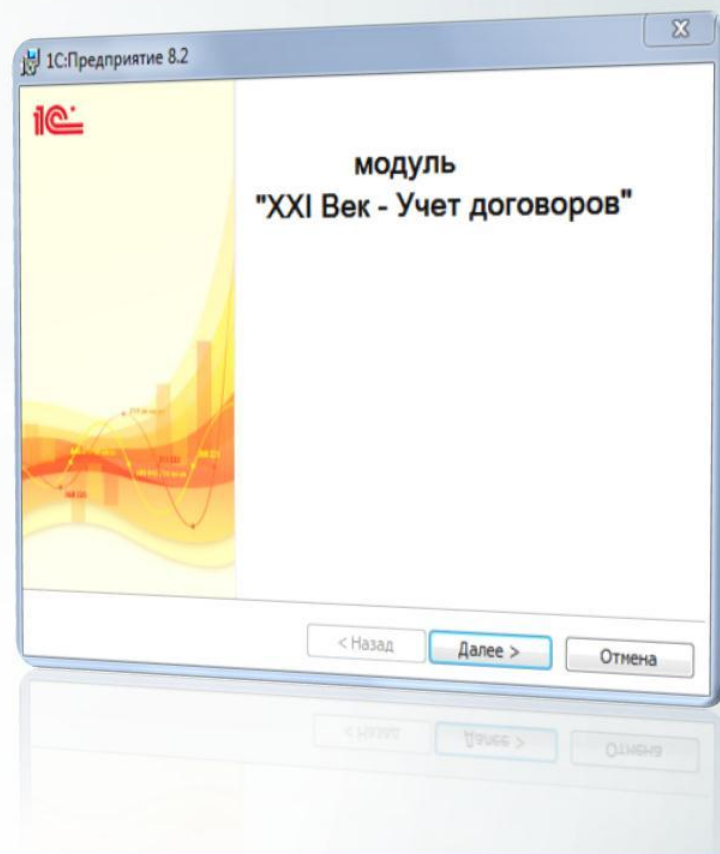


Модуль «XXI Век - Учет договоров»

Модуль «XXI Век - Учет договоров»
предназначен для:

1. Руководителей организации;
2. Юридической службы;
3. Бухгалтерии и экономической службы;
4. Отдела продаж и снабжения.



Модуль «XXI Век - Учет договоров»

Встраивается в типовые конфигурации «1С: Бухгалтерия предприятия 2.0» и «1С: Комплексная автоматизация 1.1» без изменения самих конфигураций.

Эта программа является основой для организации всего управленческого учета. Она приводит в порядок учет договоров всех видов, автоматизирует процесс их подготовки, создания и проведения.

Он представляет средства для решения следующих задач:

- Подготовка и создание договоров (автоматическое заполнение печатных форм на основе данных, хранящихся в программе).
- Наведение порядка при ведении базы контрагентов, партнеров.
- Ведения архива договоров с возможностью поиска по различным критериям.
- Учет состояния и сроков исполнения договоров.
- Организацию расчетов на основе данных, заложенных в договорах.



Модуль «XXI Век - Учет договоров» реализует следующие функции:

❖ Быстрое создание договоров любых видов на основе данных хранящихся в справочниках программы, или введенных вручную:

✓ Договоры на выполнение работ, услуг:

- Договор субаренды и аренды с арендатором;
- Договор субаренды и аренды с арендодателем;
- Выполнение работ, оказание услуг с покупателем;
- Выполнение работ, оказание услуг с поставщиком;
- Договор с Физлицом поставщиком услуг;
- Договор подряда (СМР, ремонты и др.);

✓ Прочие:

- Договор купли- продажи;
- Договор займа.
- Другие виды договоров могут создаваться и настраиваться самими пользователями программы.

Договор купли - продажи

(дог) Договор: Проведен

Операции Действия Перейти Скрыть данные

Купли-Продажи № **от** № контрагента Дата контрагента:

Действует с **по** Пролонгирован по Не ограничен Не действует с **Сумма договора:** Руб.

Организация

Организация: Подпись: Должность: Отв. лицо:

Покупатель Вопрос д... Оплата:

контрагент

Контрагент: ИНН: КПП: Основание: Договор:

Наименование: Подпись: Должность: Роль:

Реквизиты контрагента

Адрес юридич.: Код города: Телефоны:

E-mail: WWW: Факс:

Банковские реквизиты

БИК: Банк: Корр.счет:

Банковск.счет: Расч.счет:

Реквизиты

Заполнить

N	Реквизит	Значение	Ед.изм.

Вид договора:

Состояние:

Ответственный:

Комментарий:

Без ИНН Без банка

Удер. НДС/ФП

ДМС Без путевок

Тип реализации:

❖ Заполнение и хранение в программе всех данных по условиям заключенного договора.

- Хранятся цены на услуги(по срокам оказания услуг),
- Агентское вознаграждение (в зависимости от времени реализации услуг, объема оказанных услуг и других условий),
- Скидки,
- Сроки оплаты,
- Контроль сроков оплаты и т.д.

Контрагенты: КОМТЭК

Наименование: ООО "Купим все" Код: 000000146

Общие Взаимоотно... Счета и дог... События Свойства Категории Прочее

Юр. / физ. лицо: Юрлицо Не резидент Покупатель Поставщик

ОКОПФ: Группа контрагентов: ПОСТАВЩИКИ И ПОДРЯД...

Полное наименование: ООО "Купим все"

ИНН: 2320069710 КПП: 232001001 Код по ОКПО:

Расписание работы: Наценка: 0,00

Адреса и телефоны:

Тип	Вид	Представление
Адрес	Юридический адрес	354008, г. Сочи, ул.Пирогова,34-а/2
Адрес	Фактический адрес контраг...	354008, г. Сочи, ул.Пирогова,34-а/2

Комментарий: Не учет Тип цен:

OK Записать Закрыть

❖ Ведение учета договор по 4-м Типам расчетов: С Контрагентами, Партнерами, Сотрудниками и Гостями.

При заполнении реквизитов документа «Договор» используются реквизиты соответствующего справочника, с кем заключён договор. Но также и реквизиты в справочниках автоматически перезаполняются на основе реквизитов договор.

Например: если договор заключается с каким-то контрагентом, а в справочнике контрагента не все реквизиты заполнены, то после заполнения реквизитов в самом договоре (ИНН, КПП, Адрес контрагента и т.п.) при проведении документа все реквизиты в справочнике контрагента перезаполняются автоматически.



❖ Упорядоченное хранение и доступ к имеющимся договорам.

с возможностью отбора и сортировки по различным критериям:

- Виды договоров,
- Дата и номер документа
- Значения реквизитов,
- Состояние учета.



❖ Учет состояния договоров.

Документы (дог) Договоры

Действия [иконки] Перейти [иконка] Заполнить по виду договора

Документы: (дог) Договоры Дата договора с: . . по: . . Организация: ЗАО "Березка"

Вид договора: ... Тип расчетов: ...

Список Договоров Сортировка

Н..	Состояние	Тип расчетов	Вид договора	Дата	Но...	С..	№ догов...	Дата д...	Сумм...	В...	Кс
	Исполнен	Контрагент	Договор подряда(СМР,ремонт и идр.)	14.09.2012 8...	253...	12	09-06/2012	14.09.2012	100 045...	Руб.	
	Исполнен	Контрагент	Договор подряда(СМР,ремонт и идр.)	14.09.2012 8...	247...	12		14.09.2012	14 999,00	Руб.	
	На исполнении	Контрагент	Выполнение работ, оказание услуг с постав...	25.09.2012 12...	258...		443	25.09.2012	29 900,00	Руб.	
	На исполнении	Партнер	(реал) Договор оказания санаторно-курортн...	27.09.2012 10...	248...	12		27.09.2012	95 000,00	Руб.	
	На исполнении	Контрагент	Договор купли-продажи	02.10.2012 12...	257...	12		02.10.2012	15 000,00	Руб.	
	На исполнении	Контрагент	Договор купли-продажи	03.10.2012 12...	260...	12		03.10.2012	15 000,00	Руб.	
	На исполнении	Контрагент	Выполнение работ, оказание услуг с постав...	04.10.2012 14...	455...			04.10.2012		Руб.	
	На исполнении	Контрагент	Договор купли-продажи	10.10.2012 8...	261...	12		10.10.2012	14 160,00	Руб.	

Действует Не наступил срок Не действует Исполнен

- Система позволяет отслеживать состояния договоров на текущую дату,
- Заблаговременно предупреждать об истечении сроков действия.
- Определять просроченные договора.
- Дает возможность автоматически пролонгировать договор

❖ Автоматическое создание и заполнение печатных форм договоров на основе шаблонов печатных форм.

- Реквизиты в печатных формах договоров заполняются автоматически на основе реквизитов договоров.
- Файлы документов могут храниться как в каталогах на дисках, так и в хранилище программы.

❖ Подключение ранее созданных файлов документов, существующих в виде файлов Microsoft Word, Microsoft Excel и других форматов.

❖ Подключение документов, вводимых со сканера.

❖ Ограничение прав доступа группам пользователей и отдельным пользователям на определенные действия по каждому Виду договоров.

❖ На основе данных из договоров автоматически создаются различные подчиненные документы и организуются в них расчеты:

- Счета на оплату.
- Накладные на выдачу путевок;
- Счета-Фактуры;
- Акты и реестры выполненных работ по услугам;

Например: при выписке Счетов на оплату используются цены реализации услуг, размер агентского вознаграждения, скидки и т.д., заложенные в конкретном Договоре, по которому выписывается Счет на оплату.

П..	П..	Номер	Дата	Вид счет...	Документ осно...	Сумма	Ста...	Сумма ...	Сумм...	К..	К..	С...	Ответств...
✓	✓	00000394	30.09.2012 1...	На реализ...	(дог) Акты выполне...	1 000,00	18%	180,00	1 180,00	01	1	3...	Афанасен

❖ Формирование Графиков оплат по договору и контроль его исполнения

- Отслеживание всех расчетов по каждому договору. Формирование Актов сверки взаиморасчетов.



СПАСИБО ЗА ВНИМАНИЕ!