

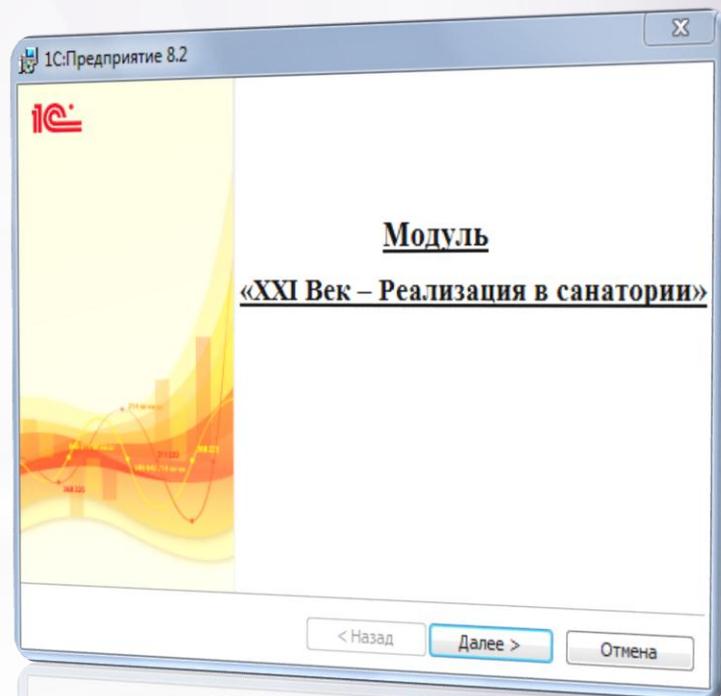


Комплексная программа «XXI Век - Управление санаторием»

Модуль «XXI Век - Регистратура»

Модуль «XXI Век - Регистратура» предназначен для:

1. Руководителей санатория;
2. Главного администратора
3. Бухгалтерии и Экономической службы;
4. Отдела реализации путёвок;
5. Службы размещения;
6. Службы IT.



Модуль «XXI Век - Регистратура» встраивается в типовые конфигурации «1С: Бухгалтерия предприятия 2.0» и «1С: Комплексная автоматизация 1.1» без изменения самих конфигураций.

Модуль «XXI Век - Регистратура»

представляет средства для решения следующих задач:

- ❖ Оформлении проживания Гостей санатория как по путевкам, так и без путевок, размещении Гостей в соответствии с Заявками на бронирование;
- ❖ Учета анкетных данных Гостей;
- ❖ Расчета и приему наличной оплаты за проживание и услуги;
- ❖ Предоставлении отчетов по текущей заполняемости руководству санатория, заявок на питание, формировании медицинских карт на лечение;
- ❖ Передачи данных по проживанию Гостей в УВД, страховым агентам и т.д.



Модуль «XXI Век - Регистратура»



реализует следующие функции:

- ❖ **Оформление Заявок на бронирование.** В регистратуре в основном принимаются Заявки на бронирование от физических лиц или организаций без предварительного заключения договоров (по телефону, интернету). Выписка счетов на оплату.
- ❖ **Автоматическое формирование договоров с физическими лицами на предоставление услуг проживания, питания, лечения по путевкам.** Печать этих договоров. Формирование Актов реализации для физических лиц при оплате налично. Формирование Счетов-фактур на основании Актов реализации.
- ❖ **Прием наличной оплаты за услуги по проживанию, питанию, лечению с выпиской Товарных чеков и пробитием Чеков ККМ на фискальном регистраторе.** Формирование отчетов по предоставленным услугам, по оплаченным процедурам в разрезе назначений конкретных врачей и исполнителей процедур. Формирование отчетов кассира по реализованным товарам, услугам и процедурам, и на их основе автоматическое формирование приходных кассовых ордеров на прием выручки в кассу санатория.
- ❖ **Ведение журнала регистрации прибывшихGuestей с вводом всех анкетных данных.** Оформление заезда, перемещений и отъезда Guestей.

- ❖ **Размещение Гостей с учетом предварительных Заявок на бронирование номеров или категорий номеров с использованием формы подбора по заполнению номерного фонда или формы шахматки.**



- ❖ **Формирование Заявок на питание Гостей как для столовых санатория, так и для сторонних организаций, с которыми заключены договора на предоставление услуг по питанию.**

- ❖ **Автоматическое заполнение анкетными данными медицинских карт на лечение Гостей. При использовании модуля «XXI Век - Медицинская часть» в данный модуль передаются все данные по проживанию пациентов, по оплате пациентами дополнительно назначенных процедур.**





- ❖ Передача сведений по проживанию Гостей в модуль «XXI Век - Службы санатория». На основе этих сведений производится планирование уборки номеров и ремонтные работы.

- ❖ Предоставление отчетов руководству по фактическому заполнению санатория, планируемому заезду в текущий и последующие дни. Эти отчеты могут формироваться в разрезе реализаторов путевок и услуг или в разрезе категорий номеров и структуры номерного фонда.

- ❖ Формирование отчетов по отработанным койко-дням за истекшие периоды.

- ❖ Передача данных по проживанию Гостей санатория в электронном виде в УВД, миграционные службы и страховым агентам для страхования Гостей.



СПАСИБО ЗА ВНИМАНИЕ!