

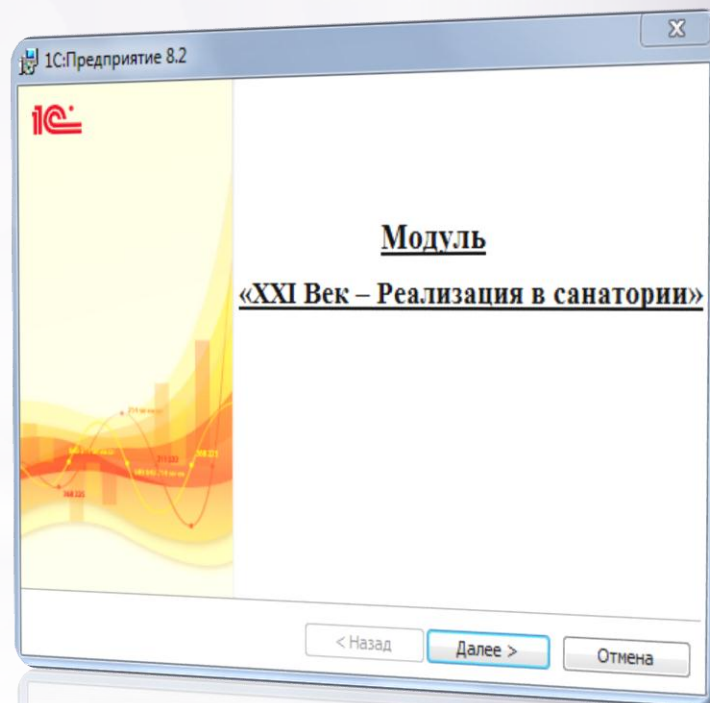


Комплексная программа «XXI Век - Управление санаторием»

## Модуль «XXI Век - Регистратура»

### Модуль «XXI Век - Регистратура» предназначен для:

1. Руководителей санатория;
2. Главного администратора
3. Бухгалтерии и Экономической службы;
4. Отдела реализации путёвок;
5. Службы размещения;
6. Службы IT.

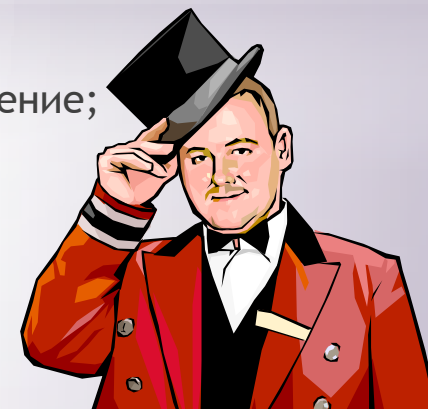


Модуль «XXI Век - Регистратура» встраивается в типовые конфигурации «1С: Бухгалтерия предприятия 2.0» и «1С: Комплексная автоматизация 1.1» без изменения самих конфигураций.

## Модуль «XXI Век - Регистратура»

представляет средства для решения следующих задач:

- ❖ Оформлению проживания Гостей санатория как по путевкам, так и без путевок, размещении Гостей в соответствии с Заявками на бронирование;
- ❖ Учета анкетных данных Гостей;
- ❖ Расчета и приему наличной оплаты за проживание и услуги;
- ❖ Предоставлении отчетов по текущей заполняемости руководству санатория, заявок на питание, формировании медицинских карт на лечение;
- ❖ Передачи данных по проживанию Гостей в УВД, страховым агентам и т.д.





### Модуль «XXI Век - Регистратура»



реализует следующие функции:

- ❖ **Оформление Заявок на бронирование.** В регистратуре в основном принимаются Заявки на бронирование от физических лиц или организаций без предварительного заключения договоров (по телефону, интернету). Выписка счетов на оплату.
- ❖ **Автоматическое формирование договоров с физическими лицами на предоставление услуг проживания, питания, лечения по путевкам.** Печать этих договоров. Формирование Актов реализации для физических лиц при оплате налично. Формирование Счетов-фактур на основании Актов реализации.
- ❖ **Прием наличной оплаты за услуги по проживанию, питанию, лечению с выпиской Товарных чеков и пробитием Чеков ККМ на фискальном регистраторе.** Формирование отчетов по предоставленным услугам, по оплаченным процедурам в разрезе назначений конкретных врачей и исполнителей процедур. Формирование отчетов кассира по реализованным товарам, услугам и процедурам, и на их основе автоматическое формирование приходных кассовых ордеров на прием выручки в кассу санатория.
- ❖ **Ведение журнала регистрации прибывших Гостей с вводом всех анкетных данных.** Оформление заезда, перемещений и отъезда Гостей.

Документы (дог) Договоры

Действия  Перейти  Заполнить по виду договора




Документы:(дог) Договоры Дата договора с: ... по: ... Организация: ЗАО "Берёзка" ...

Вид договора: ... Тип расчетов: ...

Список Договоров    Сортировка

Н..	Сос...	Тип ...	Вид договора	Дата	Номер	С...	№ договор...	Дата дог...	Сумма ...	Ва...	Комментар...	ИНН	Па
		Контр...	Договор подряда(С...	14.09.2012 8:49:12	253/12	12	09-06/2012	14.09.2012	100 045,30	Руб.		2320069710	
	Исп...	Контр...	Договор подряда(С...	14.09.2012 8:49:13	247/12	12		14.09.2012	14 999,00	Руб.		2318033675	
	На и...	Контр...	Выполнение работ....	25.09.2012 12:00...	258/12		443	25.09.2012	29 900,00	Руб.		2319024480	

Документы (реализация) Заявки (Бронь): 2012 г.

Действия  Перейти  

(реал) Заявки (Бронь)     Наличный     Интернет     Не учет     Все Документы    Организация: ЗАО "Берёзка" ...

Вид операции: ...    Партнер: ...    Плательщик: ...    Договор: ...

Н	И	Н	Вид ...	Г	Н...	Партнер	Договор	А...	Даты услуг	С...	План...	К оплате	Доплатить
Основание	Дата о...	Плательщик	Вид договора	С...	Комментарий	Д...	Факт...	Оплачено	Ответств...				
		Счет н...	28...	694	Голохастов В.В.				15.10.2012-26.10.2012	10	08.10...	52 800,00	
					Голохастов В.В.					4	02.10...	52 800,00	Тахмазян ...
		Счет н...	28...	695	Южный отдых	(дог) Договор 157 от 19...			15.10.2012-03.11.2012 // 15.10.2012-03.11.2012	10	08.10...	51 000,00	51 000,00
					Южный отдых	(реал) Агентский договор			Жданова Л.В / Жданов В.С	26			Тахмазян ...
		Счет н...	03...	696	Анданзолото	(дог) Договор 65 от 28...			03.10.2012-26.10.2012	10	13.10...	52 800,00	-9 600,00
					Анданзолото	(реал) Договор оказан...			Сысова татьяна Николаевна	2	05.10...	62 400,00	Тахмазян ...
		Счет н...	03...	697	ДОМ-2000	(дог) Договор 66 от 02...			10.10.2012-23.10.2012	10	13.10...	52 360,00	52 360,00
					ДОМ-2000	(реал) Агентский договор			Ковтунец А.С	21			Тахмазян ...
		Счет н...	05...	698	Алеан-Сочи	(дог) Договор 161 от 20...			19.10.2012-01.11.2012 // 19.10.2012-01.11.2012	10	15.10...	51 705,50	51 705,50
					Алеан-Сочи	(реал) Агентский договор			Кинева В.П / Кинев Ю.В	19			Тахмазян ...
		Счет н...	08...	699	Сахалинское морс...				15.10.2012-04.11.2012	10	18.10...	56 280,00	56 280,00
					Сахалинское морс...				ОХОТИН Вадим Михайлович	16			Тахмазян ...
		Счет н...	10...	700	РОССЕЛЬХОЗБАНК				01.10.2012-11.10.2012 // 01.10.2012-11.10.2012 // 01...	10	20.10...	403 200,00	403 200,00
					РОССЕЛЬХОЗБАНК				Кирдешева / Кирдешева / Романова / соловьева / г...	14			Тахмазян ...
		Счет н...	10...	701	Чувашия Турист	(дог) Договор 34 от 07...			24.10.2012-04.11.2012 // 24.10.2012-04.11.2012	10	20.10...	30 600,00	
					Чувашия Турист	(реал) Агентский договор			Аванова Е.Б / Аванов Кирилл	14			Тахмазян ...
		Счет н...	11...	702	ФСС С.Пб	(дог) Договор 20/12 от			17.09.2012-07.10.2012	10	24.10...	270 270,00	270 270,00

- ❖ **Размещение Гостей с учетом предварительных Заявок на бронирование номеров или категорий номеров с использованием формы подбора по заполнению номерного фонда или формы шахматки.**



- ❖ **Формирование Заявок на питание Гостей как для столовых санатория, так и для сторонних организаций, с которыми заключены договора на предоставление услуг по питанию.**

- ❖ **Автоматическое заполнение анкетными данными медицинских карт на лечение Гостей. При использовании модуля «XXI Век - Медицинская часть» в данный модуль передаются все данные по проживанию пациентов, по оплате пациентами дополнительно назначенных процедур.**





- ❖ Передача сведений по проживанию Гостей в модуль «XXI Век - Службы санатория». На основе этих сведений производится планирование уборки номеров и ремонтные работы.
- ❖ Предоставление отчетов руководству по фактическому заполнению санатория, планируемому заезду в текущий и последующие дни. Эти отчеты могут формироваться в разрезе реализаторов путевок и услуг или в разрезе категорий номеров и структуры номерного фонда.

- ❖ Формирование отчетов по отработанным койко-дням за истекшие периоды.
- ❖ Передача данных по проживанию Гостей санатория в электронном виде в УВД, миграционные службы и страховым агентам для страхования Гостей.



**СПАСИБО ЗА ВНИМАНИЕ!**