



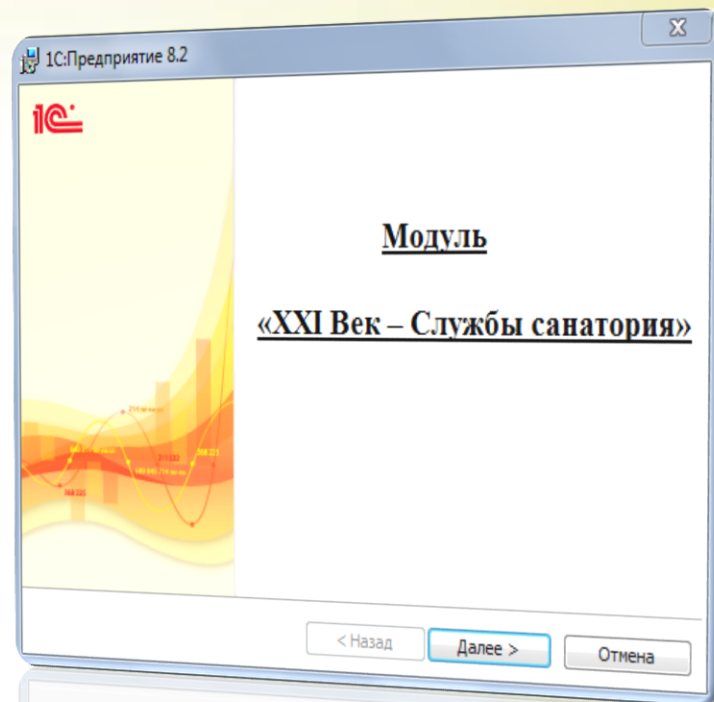
Модуль «XXI Век - Службы санатория»

«XXI Век - Службы санатория»

предназначен для:

- Заместителя руководителя по качеству;
- Руководителей служб санатория;
- Службы размещения;
- Экономиста.

Модуль «XXI Век - Реализация путевок» встраивается в типовые конфигурации «1С: Бухгалтерия предприятия 2.0» и «1С: Комплексная автоматизация 1.1» без изменения самих конфигураций.

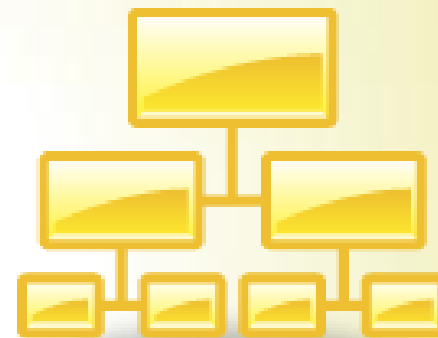


Модуль «XXI Век - Службы санатория»

Он является частью системы менеджмента качества и взаимодействует с модулем «XXI Век - СМК».

Эта программа предоставляет средства для решения следующих задач:

- Организации эффективной работы всех служб, обеспечивающих функционирование санатория как поставщика услуг по проживанию, лечению, питанию, отдыху Гостей;
- Обеспечению ресурсами. Расчет плановой потребности и фактического расхода материалов, используемых службами санатория;
- Учету работ, выполняемых сотрудниками служб санатория, качества выполнения этих работ;
- Учету рабочего времени сотрудников и распределение бригадного приработка;
- Анализу эффективности работы служб санатория.



Модуль «XXI Век - Службы санатория»



реализует следующие функции:

- ❖ Управление всеми службами санатория. В большинстве санаториев сейчас автоматизировано управление только службой номерного фонда (уборка номеров). Но качество работы и других служб важно для эффективной работы санатория. Во всех службах требуется управление материальными ресурсами и персоналом. Такое управление строится на плановых и фактических показателях загрузки санатория, а также состоянии номерного фонда и другого имущества.
- ❖ Ведение базы номерного фонда санатория. Используются справочники «Номерной фонд», «Территории», «Помещения». Система отслеживает статус номеров и помещений - «Рабочий», «В резерве», «Ремонт». По номерам, помещениям и территориям отслеживаются необходимость и виды уборки, техническое состояние и необходимые работы по ремонту.
- ❖ Ведение базы видов работ. В справочниках «Регламент уборки» и «Регламент работ» описываются все работы, выполняемые по конкретному виду уборки или виду ремонтных работ. Указываются нормы времени на выполнение работы и нормы расхода материалов в зависимости от характеристик номера или помещения.
- ❖ Расчет плановой себестоимости расходных материалов в программе происходит путем анализа фактического остатка и движения материалов за любой выбранный период. Рассчитанная плановая себестоимость материалов используется в модуле «XXI Век - Экономист» для расчета планируемых затрат.

(службы) Уборка номеров

Действия

(службы) Уборка номеров № ОТ Организация: ЗАО "Ромашка"

Корпус: Этаж: Категория номеров:

Номерной фонд **Уборка** Загрузка горничных Расходные материалы Итоги

▶ Рассчитать Дата расчета: Проживание Отъезд Отъезд всего номера

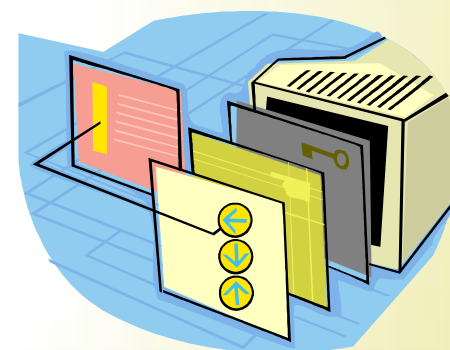
Этаж	Н...	Категория...	Стату...	М..	Р..	З..	О..	Гость 1	Лицевой счет 1	П..	Л..	Да...	Да...	П...	О...	С...
Этаж02	202	Повыш.комф.	Рабочий	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>									<input type="checkbox"/>
	202	Повыш.комф.		2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>									<input type="checkbox"/>
Этаж02	203	Повыш.комф.	Рабочий	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Кирдяшова Елиз...	(реал) Лицевые счета 4 880 от 01.10.2012 ...	Ж..	10	01.1...	11.1...	11		<input checked="" type="checkbox"/>
	203	Повыш.комф.		2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Кирдяшова Елен...	(реал) Лицевые счета 4 881 от 01.10.2012 ...	Ж..	43	01.1...	11.1...	11		<input checked="" type="checkbox"/>
Этаж02	204	Повыш.комф.	Рабочий	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Хабарова Тамар...	(реал) Лицевые счета 4 905 от 01.10.2012 ...	Ж..	65	01.1...	20.1...	11	9	<input type="checkbox"/>
	204	Повыш.комф.		2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>									<input type="checkbox"/>
Этаж02	205	Повыш.комф.	Рабочий	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Набатов Феликс...	(реал) Лицевые счета 4 904 от 01.10.2012 ...	М..	74	01.1...	20.1...	11	9	<input type="checkbox"/>
	205	Повыш.комф.		2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>									<input type="checkbox"/>
Этаж02	206	Повыш.комф.	Рабочий	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Гаврилова Галин...	(реал) Лицевые счета 4 899 от 01.10.2012 ...	Ж..	59	01.1...	12.1...	11	1	<input type="checkbox"/>
	206	Повыш.комф.		2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>									<input type="checkbox"/>
Этаж02	207	Повыш.комф.	Рабочий	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>									<input type="checkbox"/>
	207	Повыш.комф.		2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>									<input type="checkbox"/>
Этаж02	208	Повыш.комф.	Рабочий	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Климанова Ната...	(реал) Лицевые счета 4 879 от 01.10.2012 ...	Ж..	30	01.1...	13.1...	11	2	<input type="checkbox"/>
	208	Повыш.комф.		2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>									<input type="checkbox"/>
Этаж02	210	Повыш.комф.	Рабочий	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>									<input type="checkbox"/>
	210	Повыш.комф.		2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>									<input type="checkbox"/>
Этаж02	211	Повыш.комф.	Рабочий	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>									<input type="checkbox"/>
	211	Повыш.комф.		2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>									<input type="checkbox"/>

Ответственный: Комментарий:

Наряд | Печать

- ❖ Расчет плановых и фактических материальных затрат. Используя данные по плановому и фактическому заполнению номерного фонда из модуля «XXI Век - Реализация в санатории» рассчитывается плановый и фактический расход материалов в санатории. По плановому расчету автоматически формируются Лимитные требования, которые передаются для дальнейшей обработки в модуль «XXI Век - Экономист». По лимитным требованиям производится выдача материалов со склада. После расчета расхода материалов по фактическому заезду можно сформировать отчет о сравнении плана с фактом расхода материалов.
- ❖ Выдача нарядов на уборку номеров, ремонтные и другие работы. Ежедневно формируется документ «Уборка номеров». Используя данные из модуля «XXI Век - Регистратура» по каждому номеру автоматически заполняется список всех проживающих с датой заезда и отъезда (с дополнительными местами). Программа анализирует, какой вид уборки необходим в данный день и дает рекомендации на нужный вид уборки. После этого автоматически формируются документы «Наряд на уборку». При формировании наряда используются данные по табелю работы горничных.

Наряды на ремонтные работы по номерному фонду формируются на основе журнала регистрации заявок на ремонт, который ведется службой размещения. Работы распределяются с учетом табеля работы персонала



- ❖ Учет рабочего времени персонала ведется в документе «Табель учета рабочего времени» по каждому сотруднику службы. Этот документ используется при формировании нарядов на выполнение работ.
- ❖ Анализ работы персонала. За каждый отчетный период (месяц) формируется документ «Работа персонала», в котором по каждому сотруднику из нарядов подсчитывается вся выполненная за период работа по видам работ. Фактически выполненная работа сравнивается с плановыми показателями. Рассчитывается и распределяется бригадный приработок.



СПАСИБО ЗА ВНИМАНИЕ!